



CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

reçu le :

SERVICE GESTIONNAIRE / AGENT :

DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVRIER UN DEBIT TEMPORAIRE DE BOISSONS

Document à compléter par **tout demandeur** sollicitant l'accord de la Ville pour tenir un débit temporaire de boissons sur le domaine public ou dans un local communal.

**Il doit être renvoyé au moins 1 mois à l'avance à votre service gestionnaire
Mairie de Senlis - Place Henri IV - 60300 Senlis Cedex**

ATTENTION : l'envoi de ce dossier ne vaut pas autorisation

STRUCTURE DEMANDEUSE (nom et statut juridique : association, entreprise...) :

.....

Événement :

Responsable (nom, prénom) :

Tel :

Mail : @

Adresse :

Nombre de débits de boissons : Catégorie(s) :

Emplacement(s) :

.....

.....

Dates et horaires :

Le demandeur atteste sur l'honneur l'exactitude des informations délivrées dans cette demande.

Date :

Nom et signature :